

届出事項変更依頼書

氏名 _____ ㊟ (振替口座印)

※姓名変更の場合、上記氏名欄は新姓名でご記入ください。

このたび下記の通り届出事項に変更がありましたのでお届け致します。

記

※ 変更のあった届出事項の新旧を記入してください。 変更のない項目は空欄のままにしてください。

		新	旧
本人欄	住所 (注1)		
	郵便番号	〒	
	電話番号		
	氏名 (注2)		
	振替口座 名義 (注3)		
	振替口座 店名		
	振替口座 番号(注4)		
	勤務先名		
	勤務先 電話番号		
保証人欄 (注5)	氏名		
	住所		
	郵便番号	〒	
	電話番号		

(注記)

- 住所変更の場合は、住民票謄(抄)本を1通添付して下さい。
- 姓名変更の場合は、戸籍謄(抄)本を1通添付して下さい。
- 決済口座の名義を変更している場合は、ご記入・ご捺印下さい。
- 通帳のコピー(口座番号の記載部分)を1通添付して下さい。
- 保証人を変更する場合は、本書の他「保証人加入・脱退契約証書」提出のため、事務局までお越しいただきます。
印鑑証明書、住民票を各1通添付して下さい。

※上記に変更があった場合、この用紙をご利用下さい。

※奨学生の変更事項(勤務先名変更を除く)は、巣鴨信用金庫お取引店にも別途届出下さい。